

河北金融学院文件

冀金院发〔2024〕94号

河北金融学院 关于印发《科研经费差旅费管理办法》的通知

各院（部）、处（室）、馆、中心、研究所：

现将《河北金融学院科研经费差旅费管理办法》印发给你们，
请认真遵照执行。

河北金融学院

2024年12月27日

河北金融学院 科研经费差旅费管理办法

第一条 为加强和规范学校科研经费差旅费管理，根据省委办公厅、省政府办公厅印发《关于完善和落实省级财政科研项目资金管理政策的实施意见》（冀办发〔2016〕49号）、省教育厅等5部门印发《关于深化高等教育领域简政放权放管结合优化服务的实施意见》（冀教政法〔2017〕43号）、省科学技术厅等7部门《关于转发科技部等6部门〈关于扩大高校和科研院所科研相关自主权的若干意见〉》（冀科政〔2019〕55号）、《河北省人民政府关于深化“放管服”改革优化科研管理若干政策措施的通知》（冀政字〔2019〕4号）、《河北金融学院差旅费管理办法》（冀金院发〔2024〕93号）等文件的相关规定，结合学校实际情况，制定本办法。

第二条 本办法所指科研经费指纵向科研和横向科研经费，不包括财政资金安排的项目经费和学校安排的其他科研经费（如校级课题、科研配套经费、博士科研启动经费、科研团队经费、科研奖励等）。

第三条 本办法规定以外的有关差旅费规定按《河北金融学院差旅费管理办法》（冀金院发〔2024〕93号）执行。

第四条 出差人员必须按照学校规定填写《河北金融学院（科研）出差审批单》（附件2），报经有关领导批准，课题组成员出差由课题负责人审批，课题负责人出差由课题负责人所在单位

领导审批。

第五条 课题负责人是科研经费使用的直接责任人，对经费使用的合规性、真实性和有效性承担经济和法律責任，负责监督出差人员合理、合规使用经费，负责科研差旅费审批。

第六条 科研人员使用科研经费乘坐交通工具的最高标准见下表：

| 人员类别 | 火 车 (含高铁、动车、全列软 席列车) | 轮船(不 包括旅 游船) | 飞机 | 其他交通工 具(不包括出 租小汽车) |
|-------------|---------------------------------------|--------------------|-----|--------------------------|
| 正高级人员 | 软席(软座、软卧)，高 铁/动车商务座，全列软席 列车一等软座 | 一等舱 | 头等舱 | 凭据报销 |
| 正高级以下人 员 | 软席(软座、软卧)，高 铁/动车一等座，全列软席 列车一等软座 | 二等舱 | 经济舱 | 凭据报销 |

第七条 科研出差人员乘坐客车等其他交通工具时，确实无法取得机打发票的，定额发票上必须注明出发地、目的地以及时间等详细信息，由课题负责人审批并对该出差事项真实性负责。

第八条 因科研业务出差，到偏远(县以下)地区开展考察、调研，受地理环境和当地条件限制，必须要自驾车前往的，由出差人员填写《河北金融学院(科研)自带交通工具出差报销审批表》(附件4)，凭住宿费、过桥过路费发票等有效出行证明，并经课题负责人批准后，可报销汽油费，发放伙食补助，但不再发放市内交通费补助；汽油费原则上应按不超过1元/公里合理计算报销，超过部分不得报销。租用车前往的，租车费与住宿费等其他费用一起按“一事一报”原则报销，报销时应提供租赁协议

或合同、合法合规的票据。

科研经费课题负责人应在确保安全、经济、真实、合理的前提下，严格规范自驾车进行科研活动，凡涉及车辆的保险、维修、事故等费用均不予报销。

第九条 使用科研经费开支的住宿费超出《河北省省级机关工作人员赴各地差旅住宿费标准明细表》（附件1）规定的分职级、分地区限额标准限额时，需出差人提供特殊情况说明，经课题负责人审批确认后，可按出差人职级上浮一级的住宿费标准据限额之内据实报销。

第十条 由科研经费支出的学生差旅补助，可由课题负责人按照教职工出差补助标准酌定。

第十一条 使用科研经费出差无住宿发票的，由出差人员填写《河北金融学院（科研）出差无住宿费发票报销申请表》（附件5），经课题负责人签字确认后，报销城市间交通费，发放伙食补助费和市内交通费。其中住在帐篷、农户、科研基地、学生宿舍和教室等无法取得合规住宿发票的，可选择“据实报销”或“定额包干报销”方式核定住宿费用。

据实报销：凭住宿情况说明（须注明收款人姓名、联系方式、地址等）和收取住宿费单位（人）出具的住宿费签收凭据，据实报销住宿费。

定额包干报销：定额标准在不超过差旅费规定的住宿标准限额内，由课题负责人酌定，按照实际住宿天数核定住宿费用包干使用。

第十二条 住宿费、车票、机票等费用原则上用公务卡结算。科研项目临时聘用人员和学生等不具备公务卡申办条件的人员，因执行工作任务产生的住宿费、车票、机票等费用不使用公务卡结算，但需要使用本人的银行卡结算。

第十三条 学校各学院可结合实际，依据本办法制定具体的规定或实施细则，杜绝浪费。

第十四条 本办法自 2025 年 1 月 1 日起实行。

第十五条 本办法由财务处、科研处负责解释。

附件: 1. 河北省省级机关工作人员赴各地差旅住宿费标准
明细表

2. 河北金融学院（科研）出差审批单

3. 河北金融学院（科研）原始票据丢失报销申请表

4. 河北金融学院（科研）自带交通工具出差报销审批表

5. 河北金融学院（科研）出差无住宿费发票报销申请表

附件 1

河北省省级机关工作人员赴各地差旅住宿费标准明细表

单位:元/人·天

| 序号 | 地区 (城市) | | 住宿费标准 | | | 旺季地区 | 旺季浮动标准 | | | |
|----|------------|--|-------|-----|------|----------------|------------|-------|-----|------|
| | | | 部级 | 司局级 | 其他人员 | | 旺季期间 | 旺季上浮价 | | |
| | | | | | | | | 部级 | 司局级 | 其他人员 |
| 1 | 北京 | 全市 | 1100 | 650 | 500 | | | | | |
| 2 | 天津 | 6个中心城区、滨海新区、东丽区、西青区、津南区、北辰区、武清区、宝坻区、静海区、蓟县 | 800 | 480 | 380 | | | | | |
| | | 宁河区 | 600 | 350 | 320 | | | | | |
| 3 | 河北 | 石家庄市、张家口市、秦皇岛市、廊坊市、承德市、保定市 | 800 | 450 | 350 | 张家口市 | 7-9月、11-3月 | 1200 | 675 | 525 |
| | | | | | | 秦皇岛市 | 7-8月 | 1200 | 680 | 500 |
| | | | | | | 承德市 | 7-9月 | 1000 | 580 | 580 |
| | | 其他地区 | 800 | 450 | 310 | | | | | |
| 4 | 山西 | 太原市、大同市、晋城市 | 800 | 480 | 350 | | | | | |
| | | 临汾市 | 800 | 480 | 330 | | | | | |
| | | 阳泉市、长治市、晋中市 | 800 | 480 | 310 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 400 | 240 | | | | | |
| 5 | 内蒙古 | 呼和浩特市 | 800 | 460 | 350 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 460 | 320 | 海拉尔市、满洲里市、阿尔山市 | 7-9月 | 1200 | 690 | 480 |
| | | | | | | 二连浩特市 | 7-9月 | 1000 | 580 | 400 |
| | | | | | | 额济纳旗 | 9-10月 | 1200 | 690 | 480 |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----|-------------------------|----------|-----|-----|--|------|-----|-----|-----|
| 6 | 辽宁 | 沈阳市 | 800 | 480 | 350 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 480 | 330 | | | | | |
| 7 | 大连 | 全市 | 800 | 490 | 350 | 全市 | 7-9月 | 960 | 590 | 420 |
| 8 | 吉林 | 长春市、吉林市、延边州、长白山 管理区 | 800 | 450 | 350 | 吉林市、 延边州、 长白山管 理区 | 7-9月 | 960 | 540 | 420 |
| | | 其他地区 | 750 | 400 | 300 | | | | | |
| 9 | 黑龙江 | 哈尔滨市 | 800 | 450 | 350 | 哈尔滨市 | 7-9月 | 960 | 540 | 420 |
| | | 其他地区 | 750 | 450 | 300 | 牡丹江 市、伊春 市、大兴 安岭地 区、黑河 市、佳木 斯市 | 6-8月 | 900 | 540 | 360 |
| 10 | 上海 | 全市 | 110 0 | 600 | 500 | | | | | |
| 11 | 江苏 | 南京市、苏州市、无锡市、常州市、镇 江市 | 900 | 490 | 380 | | | | | |
| | | 其他地区 | 900 | 490 | 360 | | | | | |
| 12 | 浙江 | 杭州市 | 900 | 500 | 400 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 490 | 340 | | | | | |
| 13 | 宁波 | 全市 | 800 | 450 | 350 | | | | | |
| 14 | 安徽 | 全省 | 800 | 460 | 350 | | | | | |
| 15 | 福建 | 福州市、泉州市、平潭综合实验区 | 900 | 480 | 380 | | | | | |
| | | 其他地区 | 900 | 480 | 350 | | | | | |
| 16 | 厦门 | 全市 | 900 | 500 | 400 | | | | | |
| 17 | 江西 | 全省 | 800 | 470 | 350 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|----|--|------|-----|-----------------|-------------|-----------|------|-----|-----|
| 18 | 山东 | 济南市、淄博市、枣庄市、东营市、烟台市、潍坊市、济宁市、泰安市、威海市、日照市 | 800 | 480 | 380 | 烟台市、威海市、日照市 | 7-9月 | 960 | 570 | 450 |
| | | 其他地区 | 800 | 460 | 360 | | | | | |
| 19 | 青岛 | 全市 | 800 | 490 | 380 | 全市 | 7-9月 | 960 | 590 | 450 |
| 20 | 河南 | 郑州市 | 900 | 480 | 380 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 480 | 330 | 洛阳市 | 4-5月上旬 | 1200 | 720 | 500 |
| 21 | 湖北 | 武汉市 | 800 | 480 | 350 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 480 | 320 | | | | | |
| 22 | 湖南 | 长沙市 | 800 | 450 | 350 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 450 | 330 | | | | | |
| 23 | 广东 | 广州市、珠海市、佛山市、东莞市、中山市、江门市 | 900 | 550 | 450 | | | | | |
| | | 其他地区 | 850 | 530 | 420 | | | | | |
| 24 | 深圳 | 全市 | 900 | 550 | 450 | | | | | |
| 25 | 广西 | 南宁市 | 800 | 470 | 350 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 470 | 330 | 桂林市、北海市 | 1-2月、7-9月 | 1040 | 610 | 430 |
| 26 | 海南 | 海口市、三沙市、儋州市、五指山市、文昌市、琼海市、万宁市、东方市、定安县、屯昌县、澄迈县、临高县、白沙县、昌江县、乐东县、陵水县、保亭县、琼中县、洋浦开发区 | 800 | 500 | 350 | 海口市、文昌市、澄迈县 | 11-2月 | 1040 | 650 | 450 |
| | | | | | 琼海市、万宁市、陵水县、保亭县 | 11-3月 | 1040 | 650 | 450 | |
| | | 三亚市 | 1000 | 600 | 400 | 三亚市 | 10-4月 | 1200 | 720 | 480 |
| 27 | 重庆 | 9个中心城区、北部新区 | 800 | 480 | 370 | | | | | |
| | | 其他地区 | 770 | 450 | 300 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|----|-----------------------|-----|-----|-----|---------|------|------|-----|-----|
| 28 | 四川 | 成都市 | 900 | 470 | 370 | | | | | |
| | | 阿坝州、甘孜州 | 800 | 430 | 330 | | | | | |
| | | 绵阳市、乐山市、雅安市 | 800 | 430 | 320 | | | | | |
| | | 宜宾市 | 800 | 430 | 300 | | | | | |
| | | 凉山州 | 750 | 430 | 330 | | | | | |
| | | 德阳市、遂宁市、巴中市 | 750 | 430 | 310 | | | | | |
| | | 其他地区 | 750 | 430 | 300 | | | | | |
| 29 | 贵州 | 贵阳市 | 800 | 470 | 370 | | | | | |
| | | 其他地区 | 750 | 450 | 300 | | | | | |
| 30 | 云南 | 昆明市、大理州、丽江市、迪庆州、西双版纳州 | 900 | 480 | 380 | | | | | |
| | | 其他地区 | 900 | 480 | 330 | | | | | |
| 31 | 西藏 | 拉萨市 | 800 | 500 | 350 | 拉萨市 | 6-9月 | 1200 | 750 | 530 |
| | | 其他地区 | 500 | 400 | 300 | 其他地区 | 6-9月 | 800 | 500 | 350 |
| 32 | 陕西 | 西安市 | 800 | 460 | 350 | | | | | |
| | | 榆林市、延安市 | 680 | 350 | 300 | | | | | |
| | | 杨陵区 | 680 | 320 | 260 | | | | | |
| | | 咸阳市、宝鸡市 | 600 | 320 | 260 | | | | | |
| | | 渭南市、韩城市 | 600 | 300 | 260 | | | | | |
| | | 其他地区 | 600 | 300 | 230 | | | | | |
| 33 | 甘肃 | 兰州市 | 800 | 470 | 350 | | | | | |
| | | 其他地区 | 700 | 450 | 310 | | | | | |
| 34 | 青海 | 西宁市 | 800 | 500 | 350 | 西宁市 | 6-9月 | 1200 | 750 | 530 |
| | | 玉树州、果洛州 | 600 | 350 | 300 | 玉树州 | 5-9月 | 900 | 525 | 450 |
| | | 海北州、黄南州 | 600 | 350 | 250 | 海北州、黄南州 | 5-9月 | 900 | 525 | 375 |
| | | 海东市、海南州 | 600 | 300 | 250 | 海东市、海南州 | 5-9月 | 900 | 450 | 375 |
| | | 海西州 | 600 | 300 | 200 | 海西州 | 5-9月 | 900 | 450 | 300 |

| | | | | | | | | | | |
|----|----|---|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| 35 | 宁夏 | 银川市 | 800 | 470 | 350 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 430 | 330 | | | | | |
| 36 | 新疆 | 乌鲁木齐市 | 800 | 480 | 350 | | | | | |
| | | 石河子市、克拉玛依市、昌吉州、伊犁州、阿勒泰地区、博州、吐鲁番市、哈密地区、巴州、和田地区 | 800 | 480 | 340 | | | | | |
| | | 克州 | 800 | 480 | 320 | | | | | |
| | | 喀什地区 | 780 | 480 | 300 | | | | | |
| | | 阿克苏地区 | 700 | 450 | 300 | | | | | |
| | | 塔城地区 | 700 | 400 | 300 | | | | | |

附件 2

河北金融学院（科研）出差审批单

所在单位：

申请日期： 年 月 日

| | | | |
|---------|------------|------|--|
| 出差人 | | | |
| 出差时间 | 年 月 日— 月 日 | | |
| 出差地点 | | 交通工具 | |
| 出差事由 | | | |
| 课题负责人意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 单位意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 校长意见 | 签字： 年 月 日 | | |

备注：

- 1、课题组成员出差由课题负责人审批，课题负责人出差由课题负责人所在单位领导审批。
- 2、乘坐飞机出差的，按《河北金融学院差旅费管理办法》相关规定执行。

附件 3

河北金融学院（科研）原始票据丢失报销申请表

| | | | |
|------------------------------|--|------|--|
| 申请人姓名 | | 工号 | |
| 所在单位 | | 联系电话 | |
| 丢失票据业务内容 | | | |
| 丢失票据金额 | | 票据编号 | |
| 申请理由（票据遗失原因等） | | | |
| 申请人签字： 年 月 日 | | | |
| 课题负责人意见：（课题负责人出差的，由单位领导签署意见） | | | |
| 签字： 年 月 日 | | | |

备注：1. 申请人为票据经办人或丢失人。

2. 票据丢失，须取得出票单位原始票据存根联或记账联的复印件，并加盖出票单位发票专用章或财务专用章后按规定办理相关手续。

附件 4

河北金融学院（科研）自带交通工具出差报销审批表

| | | | | | |
|---------------------------------|--|----------|--------------|--------|------------|
| 出差人员 | | 所在 单位 | | | |
| 驾驶人员 | | 车牌 号码 | | | |
| 出差事由 | | | | | |
| 日期 | 行车路线 | | 行车里程 (公里) | 油费 (元) | 过路费 (元) |
| | 出发地 | 目的地 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 是否有住宿 发票,若无住 宿费,请说明 原因 | | | | | |
| 审批意见 | 课题负责人签字: (课题负责人出差的,由单位领导签字): <div style="text-align: right;">年 月 日</div> | | | | |

备注: 1. 用车范围: 到偏远(县以下)地区考察、调研,或受地理环境和当地条件限制等必须自带交通工具前往的。2. 科研出差由课题负责人审批,请相关经费负责人慎重选择自驾出行,由于自驾车所引起的安全等问题,由出差人员自行承担; 3. 油费原则上应按不超过 1 元/公里合理计算报销,超过部分不得报销。4. 报销范围: 高速费、过路费、燃油费等相关费用。

附件 5

河北金融学院（科研）出差无住宿费发票报销申请表

| | | | |
|---|--|------|--|
| 申请人姓名 | | 经费来源 | |
| 所在单位 | | 联系电话 | |
| 申请理由（包括出差时间、地点、事由等） | | | |
| 申请人签字 | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 课题负责人意见：（课题负责人出差的，由单位领导签署意见，包括选择核定住宿费用的方式等意见） | | | |
| 签字： | | | |
| 年 月 日 | | | |

备注：

1. 到家庭所在地或边远地区出差，因对方单位或个人承担住宿费等原因无法取得住宿费发票的，在确保真实性的前提下，由课题负责人审批后，可以报销城市间交通费、发放伙食补助和市内交通补助。其中住在帐篷、农户、科研基地、学生宿舍和教室等无法取得合规住宿发票的，可选择“据实报销”或“定额包干报销”方式核定住宿费用。

2. 丢失住宿费发票的，不填写此表。

